INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

SUBSECRETARIA DE PROMOCION Y FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACION		
DATOS BÁSICOS CONTRATO		OBJETO DEL CONTRATO: Prestar los servicios Profesionales en la Secretaría de Desarrollo Territorial y Participación Ciudadana, para Fortalecer los procesos de los organismos de Acción Comunal del proyecto denominado: "Aplicación de herramientas y asistencia técnica para el cumplimiento de la Normatividad Comunal en Santiago de Cali" BP-26002602
No. Contrato	4173.010.26.1.536.2023	
Nombre del prestador del servicio	FLORENCIA RODRIGUEZ RICCI	
Cedula	31.948.292	
Valor del contrato:	$17.152.000	
Fecha inicio	14/jun/2023	
Fecha finalización	29/sep/2023	

CUOTA (4)		
No.	OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1	Orientar a las organizaciones comunales en los procesos relativos a temas técnicos y sociales en el cumplimiento de la norma comunal relacionados con la inspección Vigilancia y Control y hacer seguimiento en el cumplimiento a los requerimientos identificados para su funcionamiento.	Con el fin de dar orientación a las organizaciones comunales Participé de las reuniones operativas de equipo IVC. En la cual se hace seguimiento de comunas y corregimientos. Seguimiento a Asojac. Seguimiento a impugnaciones y casos jurídicos
2	Practicar visitas de acompañamiento, cualificación y seguimiento a las organizaciones comunitarias en el marco del cumplimiento de la normatividad legal vigente para su funcionamiento para adoptar oportunamente medidas en defensa de los afiliados.	Practique visita de acompañamiento con dignatarios de la Jac los Naranjos II. En la que se les socializó sobre la ley 2166/2021 y los libros al secretario, la cual se realizó en el Cali 14 Sostuve Reunión con la directora del Cali 14. Revisando cronograma de actividades con las JAC. Comuna 14
3	Brindar soporte y acompañamiento para la respuesta de tutelas y demás requerimientos de los órganos de control, cuando sea asignado.	Brinde asistencia y acompañamiento a reunión con Danelly Collazos y la directora del Cali 13, Dra Patricia Narvaez. para programar Actividades con las JAC. Brinde asistencia y acompañamiento en el Cali 2 con Luz Dary Zapata para revisión de libros de algunos dignatarios de las Jac Brinde atención a Jac para IVC y revisión de libros c-13
4	Dar respuesta a los PQRS asignados en el sistema de gestión documental y actos administrativos (trámites) relacionados con las organizaciones comunales que el sean asignadas, cumplir con los tiempos establecidos	Para este periodo no se me asignaron PQRS para dar respuesta. Estoy atenta del sistema para dar respuestas en el momento correspondiente.

	de acuerdo con la norma y entregar a documentos a gestión documental.	
5	Apoyar y acompañar las intervenciones territoriales para la participación ciudadana dentro del distrito de Santiago de Cali o las demás sugerencias de acuerdo con el desarrollo del objeto contractual.	Participé de reunión en el Cali 14 con la presidenta de Asojac en la cual se programaron actividades de socialización de la ley 2166/2021 Participe de reunión con la Dra Mónica Andrea Jiménez, y enlaces de la subsecretaria para la socialización de la convocatoria Cali+comunal...
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO		

Fecha Informe: 22/sep/2023